

ОФИС ХАББАРДА ПО СВЯЗЯМ
Усадьба Сент-Хилл, Ист-Гринстед, Сассекс

ИНСТРУКТИВНОЕ ПИСЬМО ОХС
ПО ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ ОТ 24 СЕНТЯБРЯ 1970 ПА
ПЕРЕСМОТРЕНО 3 ИЮЛЯ 1977

Размножить
Во все шляпы

ТИПЫ ПУБЛИКАЦИЙ

Для того чтобы устранить любое непонимание в отношении значимости и распределения различных основных типов мимеопубликаций, сделан следующий обзор.

ИП ОХС – инструктивное письмо Офиса Хаббарда по связям по организационной политике. Написано только Л. Роном Хаббардом. Публикации этого типа остаются в силе всегда и представляют собой всю технологию третьей динамики, организационную и административную технологию. Независимо от даты или эпохи эти письма составляют ноу-хау того, как управлять организацией, группой или компанией. Основная часть шляпных материалов состоит из инструктивных писем ОХС. Печатаются зелёным по белому. Подшиваются по дате издания. Если в один и тот же день издаётся более чем одно инструктивное письмо ОХС, то они обозначаются как «Выпуск I», «Выпуск II», «Выпуск III» и так далее. В каждой организации должен быть полный набор оригинал-макетов этих писем, а также запас самих писем, иначе организация не сможет составить шляпы или шляпные подборки материалов для штатных сотрудников и не будет знать, что они должны делать, и, таким образом, потерпит неудачу. Организация должна также иметь файлы с трафаретными формами, чтобы пополнять запасы инструктивных писем ОХС. Потребовалось 20 лет, для того чтобы узнать, как надо управлять организациями. И вся эта информация содержится в инструктивных письмах ОХС. ИП ОХС распространяются среди всего персонала или в соответствии с их кодом распределения, или они распространяются вместе с подборками материалов для курсов, частью которых являются.

БОХС – бюллетени Офиса Хаббарда по связям. Написаны только Л. Роном Хаббардом. Эти бюллетени представляют собой линию технических публикаций. Они все действительны, если только не отменены специально. Все данные, необходимые для одитинга и курсов, содержатся в БОХС. В каждой организации должен быть файл оригинал-макетов этих бюллетеней (а также их трафаретные формы), используя которые можно создавать подборки материалов для курсов. В этих бюллетенях кратко излагается продукт организации. Они распространяются в соответствии с кодом распределения, обычно – техническому персоналу. Печатаются красным по белому, упорядочены по дате выпуска.

ЗАПИСИ ЛЕКЦИЙ – это линия публикации материалов как по оргполитике, так и по технологии (в зависимости от их назначения).

Воспроизведением этих лекций занимается издательская организация. Выпускаются они для курсов, конгрессов, а также для других целей.

ИД ЛРХ – Исполнительные директивы Л. Рона Хаббарда, раньше назывались Сек ИД. Издаются Л. Роном Хаббардом для различных областей. Срок их действия не превышает одного года при полном их исполнении; в этом случае они автоматически отменяются. В противном же случае они продолжают действовать до тех пор, пока не будут полностью исполнены или пока не будут изменены или отменены другой ИД ЛРХ. В них рассматриваются текущее направление действий, текущие проекты, программы, приказы и указания. Они нумеруются для данной области и идут по порядку публикаций для данной области и рассылаются штатным сотрудникам или конкретным постам в организациях. Печатаются синим по белому и имеют особый заголовок.

Выше приведены четыре основные линии публикации данных, имеющих законную силу. Они mimeографируются и распределяются в первую очередь.

Красным, зелёным или синим по белому печатаются только мои материалы. Ни одна другая mimeопубликация не может издаваться с использованием такой схемы цветов. Цель этого – выделить особо мои материалы и сделать их легко узнаваемыми. Опыт показывает, что статистики организаций и успехи публики резко возрастают, как только претворяются в жизнь ИД ЛРХ, бюллетени ОХС и инструктивные письма ОХС по оргполитике.

ПУБЛИКАЦИИ СОВЕТА¹ – ИПС (инструктивные письма совета), ТБС² (технические бюллетени совета), ИДС (исполнительные директивы совета). По содержанию указанные публикации похожи на ИП ОХС, бюллетени ОХС и ИД ЛРХ соответственно, но их пишет не ЛРХ; они выпускаются на Флаге (либо советами директоров саентологических церквей, либо от их имени). ИПС и ТБС действительны до тех пор, пока они не будут отменены или пересмотрены. ИДС действительны в течение одного года, после чего они теряют силу, если только они не отменяются до этого. Распределение публикаций совета производится в соответствии с кодом распределения. Они печатаются на бумаге светло-жёлтого цвета. ИПС печатаются зелёным, ТБС – красным и ИДС – синим.

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПИСЬМО ОХС – тип публикации, издаваемый персоналом ОХС Флага с одобрения отдела полномочий и верификации. Печатается зелёным по оранжево-розовому. Содержит проверочные списки публикаций и административные данные информационного характера. Не содержит оргполитики или приказов. Распространяется в соответствии с указаниями на самом письме.

ИД – исполнительная директива. Издаётся исполнительным советом с указанием того, к какой области она применима. То есть, «ИД Всемирной» означает, что эта директива издана для Всемирной организации. Эти директивы действительны только в течение одного года. Содержат различные текущие приказы, программы и т.п. Печатаются синим по голубому.

ПРИКАЗ ПО ОТДЕЛЕНИЮ: в каждом отделении издаются свои приказы для персонала отделения, а также для аналогичных отделений в других

¹ СОВЕТ (англ. BOARD): В некоторых переводах переведено как ПРАВЛЕНИЕ.

² ТБС (англ. ВТВ): В некоторых переводах переведено как ТБП.

организациях. После слов «приказ по отделению» указываются местоположение организации и её название. Используется бумага цвета данного отделения.

...(пропуск)...

Из *всех* типов приказов Морской организации только ПФ³ тщательно сохраняются и помещаются в файл оригинал-макетов, так как это ШЛЯПНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, которые жизненно важны для эффективной работы, удобства и безопасности команд.

В подразделениях Морской организации необходимо также иметь файлы оригинал-макетов ИП ОХС и БОХС. Получается, что существует только три жизненно важных файла. Эти материалы могут воспроизводиться на местах, если сохранить трафаретные формы.

...(пропуск)...

НЕ ТА ПУБЛИКА

Причиной существования такого большого количества видов приказов является необходимость разделения различных типов публики. Записи лекций часто используют не для той публики, для которой они предназначены, и за этим надо внимательно следить.

Не представляет трудности отделить один тип приказов от другого. Правильное распознавание различных типов приказов в основном представляет интерес при распределении, также это представляет интерес для секции мимеографирования и персонала сектора мимеофайлов; а штатные сотрудники заинтересованы в том, чтобы понимать относительную значимость распоряжений, которые они получают.

Л. РОН ХАББАРД
Основатель

*Пересмотрено при содействии
Ответственного за проект по
пересмотру оргполитики,
касающейся коммуникации ЛРХ*

³ ПФ: Приказ Флага.